

Oznaczenie sprawy: WA.ROZ.2810.43.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Remont opaski brzegowej OP 449 we wsi Holendry, gm. Wilga

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie,
ul. Zarzecz 13 B, 03-194 Warszawa

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej równowartości kwoty 5 350 000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

CPV: 45243300-5, 45111200-0

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej: ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) i Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).

1.2. **Zamawiający - zgodnie z art. 10 a ust. 1 ustawy Pzp – informuje, iż składanie ofert (w tym oświadczeń wstępnie potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie pisemnej.**

1.3. O formie składanych oświadczeń lub dokumentów **po terminie składania ofert**, Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.

1.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej

lub

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych powyżej w pkt 1.2 i 1.3 oraz w pkt 14.2 niniejszej specyfikacji.**

1.4.1. Adres skrzynki ESP Zamawiającego ePUAP to: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>

Uwaga!!! Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą: „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijanej listy: **PGW WODY POLSKIE – RZGW WARSZAWA (03-194 WARSZAWA (MIASTO), WOJ. MAZOWIECKIE)**

1.4.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożyć ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

1.4.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.4.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.4.5. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

1.4.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.4.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

1.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

- 1.6. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**
- 1.7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.9. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
- 1.10. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
- 1.11. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwaną dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP: iod@wody.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO znajduje się w pkt 10 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu opaski brzegowej OP449 rzeki Wisły o długości 205,2 m, położonej we wsi Holendry, gm. Wilga, pow. garwoliński, woj. mazowieckie.

Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) roboty przygotowawcze (roboty pomiarowe, zabezpieczenie drzew, usunięcie drzewa i krzewów);
- 2) roboty ziemne (wykopy pod wrzynkę, wykopy pod materace faszynowo kamienne, wykop pod umocnienia narzutu kamiennego w płótkach, zasypanie narzutu kamiennego od strony brzegu);
- 3) roboty umocnieniowe (zabudowa wyboju, wykonanie i wbudowanie materacy faszynowo-kamiennych, wykonanie wyściółki faszynowej, ułożenie geowłókniny, wykonanie narzutu kamiennego, wykonanie narzutu kamiennego w płótkach);
- 4) roboty towarzyszące (operat powykonawczy geodezyjny, atest nurkowy i dokumentowanie przebiegu prac).

Zamówienie należy wykonać zgodnie z:

- Dokumentacją projektową wykonania remontu opaski brzegowej OP449 we wsi Holendry, gm. Wilga,
- Przedmiarem robót,
- Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych na wykonanie opaski brzegowej OP449 we wsi Holendry, gm. Wilga

Przedmiar robót, dokumentacja projektowa wraz z załącznikami, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji i są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną oraz przepisami bhp i ppoż.

Wszystkie ewentualne nazwy urządzeń, wyrobów, surowców, technologii wykonania, użyte w SIWZ i jej załącznikach, są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów równoważnych pod warunkiem spełniania przez nie parametrów równoważności określonych w dokumentacji i wymaganiach wykonania i odbioru usług.

2.2. Zasady dotyczące podwykonawstwa.

- 2.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości należy zamieścić w ofercie, podając, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
- 2.2.2. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.3.1. lit. a) niniejszej specyfikacji (Załącznik nr 3 do SIWZ), zamieszcza informację, iż wobec wskazanych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.2.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego złoży oświadczenie, że wobec proponowanego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawi dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 niniejszej specyfikacji.
- 2.2.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie

mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Zamawiający informuje, że wszystkie prace wymienione w przedmiarze robót muszą być w trakcie realizacji zamówienia wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.1014 j.t.).

2.3.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń dotyczących spełniania wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, żądania dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

2.3.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w 29 ust. 3a ustawy Pzp, szczegółowo określono we wzorze umowy w § 4 ust. 26 ÷ 30 i § 11 ust. 1 lit. j projektu umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 30 listopada 2020 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY PODMIOTOWE.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

4.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1.1. Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący doświadczenia w wykonywaniu robót budowlanych.

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem – nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej 2 robót budowlanych, polegających na wykonaniu lub remoncie budowli regulacyjnych na rzece (typu tama równoległa, ostroga, opaska brzegowa) – o konstrukcji faszynowo-kamiennej i długości min. 100 mb każda.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby zamówienia).

Na potwierdzenie spełniania „warunku” wykonawca powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) wykaz robót oraz dowody, określające czy roboty budowlane zawarte w wykazie robót zostały wykonane należycie - patrz pkt 4.6 SIWZ. W/w dokumenty (wykaz robót i/lub dowody) powinny zawierać dane, pozwalające potwierdzić spełnianie w całości „warunku”.

- 4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 4.1.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 4.1.5. **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, roboty budowlane lub usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - będą realizowane przez te podmioty.**

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

Oprócz podstaw wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

- 1) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp - oprócz oświadczeń określonych w pkt 4.3 i 4.4 SIWZ - powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) dokumenty wymienione w pkt 4.5 SIWZ.

4.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSTĘPNIE POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.3.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

- a) oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ),

b) oświadczenie, dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, (Załącznik nr 2 do SIWZ).

4.3.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.3.1. lit. a) oraz w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.3.1. lit. b) SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.3.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.3.1. lit. a) SIWZ.

4.3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie z pkt 4.3.1. lit. a) SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie z pkt 4.3.1. lit. b) SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.3.5. Oświadczenia z pkt 4.3.1 SIWZ należy złożyć wraz z ofertą.

W przypadku składania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oświadczenia z pkt 4.3.1 SIWZ w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku i przesyłać wraz z ofertą (zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP na adres ESP Zamawiającego ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>).

4.4. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **wykonawca – samodzielnie, bez wezwania - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).** W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA), W CELU POTWIERDZENIA, ŻE

NIE PODLEGA WYKLUCZENIU W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 23 ORAZ W ART. 24 UST. 5 PKT 1 i 8 USTAWY PZP:

4.5.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy, skąd Zamawiający ma go pobrać;

- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.5.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej, składa:

- a) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.5.1 lit. a) - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- b) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.5.1 lit. b) - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.5.1 lit. c) i d) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 4.5.2 lit. a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 4.5.2 lit. c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 4.5.2 lit a) ÷ c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia powyższych dokumentów zgodnie z pkt 4.5.2 lit. d) niniejszej specyfikacji.

4.5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.5.1 lit. a) niniejszej specyfikacji, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.5.2 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 SIWZ - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 SIWZ.

4.5.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa w odniesieniu do podwykonawców, dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 SIWZ.

4.6. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA) W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji wraz z podaniem ich rodzaju, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

Wykaz robót należy sporządzić wg wzoru:

Lp.	Przedmiot zrealizowanego zamówienia Krótka charakterystyka, w tym informacje dotyczące m.in. rodzaju budowli regulacyjnej (<i>tama równoległa, ostroga, opaska brzegowa</i>), jej długości, rodzaju konstrukcji (<i>wymagania: konstrukcja faszynowo-kamienna</i>)	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (<i>nazwa, adres</i>)	Data wykonania robót budowlanych od – do (<i>dzień, miesiąc, rok</i>)	Wykonanie robót budowlanych <i>Należy podać: - samodzielne lub - przez podmiot udostępniający zasoby (nazwa podmiotu realizującego zamówienie)</i>
1	2	4	5	6
1				
2				
...				

2) Dowody określające, czy roboty wymienione w wyżej wymienionym wykazie robót zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie

z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W/w dokumenty (wykaz robót i/lub dowody) powinny zawierać dane, umożliwiające potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 4.1.1. niniejszej specyfikacji.

4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców:

a) w przypadku składania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, albo przez podwykonawcę - jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

b) w przypadku składania oferty w formie pisemnej – składane są w oryginale i muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do występowania w imieniu wykonawcy. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

5.1. OFERTA powinna być sporządzona w języku polskim. W formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pomocą której będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej

zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.

Jeśli wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Oferta składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, takich jak: .doc, .docx, .pdf i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

I. formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ), zgodny z treścią Załącznika do SIWZ, zawierający m.in.:

- a) nazwę i dokładny adres wykonawcy,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia i wielkości czynników cenotwórczych, zastosowanych w kosztorysie ofertowym – pkt 1 formularza ofertowego,
- d) deklarowaną gwarancję jakości na wykonane prace – pkt 2 formularza ofertowego, z zastrzeżeniem, że nie może być ona krótsza niż 3 lata (patrz pkt 11.2 SIWZ),
- e) termin realizacji zamówienia,
- f) okres rękojmi, zgodnie z § 10 projektu umowy,
- g) termin ważności oferty,
- h) ewentualne – wyraźnie widoczne (pkt 11 formularza ofertowego), uzasadnione zastrzeżenie, dotyczące nie podlegających ujawnieniu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) – patrz pkt 5.8 SIWZ,
- i) informacje dotyczące wykonawcy (pkt 9 i 12 formularza ofertowego).

II. oświadczenia i dokumenty składane razem z ofertą:

- a) Oświadczenia lub dokumenty wstępnie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
- b) Zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów.
- c) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z dostępnego zamawiającemu dokumentu rejestrowego.
- d) Pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy).
- e) Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót – patrz pkt 6 SIWZ,
- f) Dokument potwierdzający wniesienie wadium – oryginał w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia (patrz pkt 7.3 SIWZ); kopię przelewu – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (patrz pkt 7.2 SIWZ).

5.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część.

5.3. Formularz ofertowy (oferta) oraz pozostałe dokumenty, oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w tekście SIWZ lub w formie załączników do niniejszej specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.5. Dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 5.1 SIWZ (również sporządzane przez Wykonawcę zgodnie ze wzorami podanymi w niniejszej SIWZ), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Podpisanie oferty, złożonej w formie pisemnej, powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 5.6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, należy dla tej osoby dołączyć pełnomocnictwo.
- 5.7. Pełnomocnictwo składa się:
- a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: pełnomocnictwo do podpisania oferty składane jest elektronicznie w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczoną notarialnie.
W przypadku, gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, poświadczoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
Zgodnie z art. 97 § 2 Prawa o notariacie (Dz.U. z 1991 r. nr 22 poz. 91 z późn. zm.) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- lub
- b) w formie pisemnej (oryginał albo uwierzytelniona notarialnie kopia).
Uwaga: kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego
- 5.8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przypadku składania ofert w formie pisemnej - zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – zastrzeżone informacje powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.9. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 5.8 stosuje się odpowiednio.
- 5.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 5.8 SIWZ. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05).
- 5.11. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- c) Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 5.6 SIWZ.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 6.1. W pkt 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać wartość netto i wartość brutto z podatkiem VAT za realizację całego zamówienia. Jeśli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, składa stosowne oświadczenie.
- 6.2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego na podstawie dołączonego do SIWZ przedmiaru robót, bez dodawania lub ujmowania jakiejkolwiek pozycji przedmiarowej. Zalecaną formą sporządzenia kosztorysu ofertowego są programy kosztorysowe, ale może być także sporządzony w arkuszach kalkulacyjnych, w edytorach tekstowych.
Wszystkie pozycje w kosztorysie ofertowym muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować w zależności od potrzeb: koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk, bez podatku VAT. Podatek VAT należy doliczyć do sumarycznej wartości netto.
- 6.4. W pkt 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ), należy – pod rygorem odrzucenia oferty – podać ceny czynników produkcji zastosowane w kosztorysie ofertowym, obejmujące co najmniej stawkę roboczogodziny oraz narzuty kosztów pośrednich i zysku.
- 6.5. Oferty, w których kosztorysy ofertowe nie będą ujmowały wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót, będą traktowane przez zamawiającego jako niekompletne, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Niedopuszczalne jest również, pod rygorem odrzucenia oferty, dopisywanie w kosztorysie ofertowym nowych pozycji, nie uwzględnionych w przekazanym przedmiarze robót i w zmianach wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.
- 6.6. Jeżeli wykonawca uzna, że w przedmiarze pominięto jakieś pozycje niezbędne dla prawidłowego wykonania robót, to może uwzględnić ich koszt w innych pozycjach kosztorysu albo w narzutach kosztów pośrednich. Powyższa zasada dotyczy również uwzględnienia w cenie ofertowej dodatkowych kosztów, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, przewidzianych w SIWZ i jej załącznikach.
- 6.7. Zamawiający pozostawia wykonawcom możliwość wyboru metody sporządzenia kosztorysu ofertowego - uproszczoną lub szczegółową. W związku z powyższym kosztorysy ofertowe sporządzone przez wykonawców wybraną metodą będą traktowane przez zamawiającego jako prawidłowo sporządzone.
- 6.8. Ceny jednostkowe oraz obliczone wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone z dokładnością do pełnych groszy, tj. powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza (<0,005) pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej (≥0,005) zaokrągla się do jednego grosza.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1. Wadium ustala się w wysokości: 10 000 PLN

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Wadium w pieniądzu powinno być wniesione przelewem na rachunek bankowy nr **BGK – PGW WP RZGW WARSZAWA nr (PL) 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 do dnia .15. czerwca 2020 r. do godz. 10:00.** W tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium – Remont opaski brzegowej OP 449 we wsi Holendry.**”

Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

7.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia (art. 45 ust. 6 pkt 2 ÷ 5 ustawy Pzp) musi spełniać następujące wymogi:

- a) jeśli oferta jest składana w formie pisemnej, wadium powinno być wnoszone w oryginale i dołączone do oferty jako odrębny załącznik do oferty, umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałych dokumentów ofertowych. Kopia tego dokumentu powinna być dołączona do dokumentów ofertowych;
- b) jeśli oferta jest składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wadium powinno być wnoszone w oryginale (czyli w formie, w jakiej wystawił je gwarant) w postaci elektronicznej i dołączone do oferty. Dokument elektroniczny musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy dokumentu;
- c) powinno być wystawione na Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
- d) powinno zawierać **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty oraz powoływać na aktualne przepisy art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp**, podające okoliczności, w jakich przypadkach wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego;
- e) powinno zawierać klauzulę: **prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, jakie mogłyby wyniknąć w związku ze złożonym dokumentem wadialnym jest prawo polskie, a sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa).** Jeśli gwarantem jest bank lub inna jednostka organizacyjna uprawniona do wykonywania czynności bankowych, dla której mają zastosowanie przepisy art. 37² § 1 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U.2019.1460 t.j. z dnia 05.08.2019 r.), dokument wadialny nie musi zawierać w/w klauzuli;
- f) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

7.4. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w terminie do dnia ¹⁵... czerwca 2020 r. do godz. 10:00:

- I. za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa> , adres skrytki: **/pgwwp-wa/SkrytkaESP na następujący adres: PGW WODY POLSKIE – RZGW WARSZAWA (03-194 WARSZAWA (MIASTO), WOJ. MAZOWIECKIE)**

lub

- II. w siedzibie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie RZGW w Warszawie – Zarządu Zlewni w Warszawie, ul. Elektryczna 2 (budynek A, klatka II), 03-219 Warszawa w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie.

Na opakowaniu należy umieścić:

- nazwę i adres zamawiającego,
- napis „**Oferta na przetarg nieograniczony: Remont opaski brzegowej OP 449 we wsi Holendry – Nie otwierać przed terminem**”,
- nazwę i adres wykonawcy.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki (data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).

W podanym wyżej trybie i terminie można składać również zmiany lub wycofania złożonych wcześniej ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie RZGW w Warszawie - Zarządu Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa** (budynek A, klatka II, piętro II, Zamówienia Publiczne) w dniu **15 czerwca 2020 r. o godz. 11:00.**

10. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT.

10.1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawie. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem pierwszej koperty zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty opatrzone napisami "wycofanie oferty" "zmiana oferty", oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcom.

Do wiadomości obecnych zostaną podane:

- nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena ofertowa brutto podana w formularzu oferty,
- deklarowany okres gwarancji.

10.2. Złożenie oferty niezgodnej z przepisami ustawy Pzp, treścią SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty. W razie stwierdzenia braku wymaganych załączników lub pełnomocnictw zamawiający – jeśli zajdą okoliczności określone w art. 26 ust. 3 lub ust. 3a Pzp - wyznaczy dodatkowy termin na ich uzupełnienie.

10.3. W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zostaną one poprawione przez zamawiającego.**

Zasady poprawiania omyłek rachunkowych dotyczą w szczególności:

- a) mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, podanych w kosztorysie ofertowym: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia, podane w kosztorysie ofertowym: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
- c) sumowania ceny netto i kwoty podatku VAT: jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i podatku VAT: przyjmuje się, że w kosztorysie ofertowym prawidłowo podano cenę netto i podatek VAT,
- d) jeżeli ceny podane w formularzu ofertowym różnią się od cen, podanych w kosztorysie ofertowym, przyjmuje się, że prawidłowo podanymi cenami są ceny znajdujące się w kosztorysie ofertowym (po poprawieniu omyłek rachunkowych – jeśli są).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia także innej niż wyżej wymienione omyłki, jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści.

10.4. Sprawdzenie wiarygodności wykonawców i ofert odbywać się będzie poprzez wnikliwe przestudiowanie i możliwą kontrolę autentyczności oraz prawidłowości danych zawartych w przesłanych dokumentach i informacjach. Wykonawcy mogą być wezwani do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie dopuszcza się jednak negocjacji w sprawie treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny. Zamawiający odrzuci

ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub którego wyjaśnienia potwierdzą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.5. Komisja dokona oceny i wyboru oferty uwzględniając kryteria jak w punkcie 11.

Do chwili ogłoszenia wyników przetargu Komisja nie będzie podawać do wiadomości wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy treści ofert.

11. KRYTERIA WYBORU OFERT

Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto – waga kryterium 60%	60
2.	Okres udzielenia gwarancji - waga kryterium 40%	40
SUMA:		100

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów wynosi 100 punktów.

11.1. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty” można otrzymać 60 punktów.

10.2. Punkty w kryterium „Okres udzielenia gwarancji”

Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty wynosi 3 lata.

W kryterium „Okres udzielenia gwarancji” można otrzymać **0, 20 lub 40** punktów. Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie jednego z trzech okresów gwarancji: 3, 4 lub 5 lat.

0 pkt – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym wskazano minimalny okres gwarancji, wymagany przez Zamawiającego – 3 lata,

20 pkt – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym wskazano pełne 4 lata gwarancji,

40 pkt – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym wskazano pełne 5 lat gwarancji i więcej.

Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji należy podać w pkt 2 formularza ofertowego.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości okresu gwarancji krótszego niż 3 lata, Zamawiający ofertę odrzuci. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji jakości, czyli 3 lata i przyzna 0 punktów.

10.3. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt:

Suma punktów (maks. 100 pkt) = ilość punktów w kryterium „Cena oferty” (maks. 60 pkt) + ilość punktów w kryterium „Okres udzielenia gwarancji” (maks. 40 pkt).

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od ustalonego w pkt. 7 niniejszej specyfikacji terminu złożenia oferty.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o przewidywanym terminie zawarcia umowy, wynikającym z art. 94 ustawy Pzp. Procedura powyższa może ulec zmianie w razie wniesienia odwołań przez innych wykonawców.

13.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.

13.3. Wybrany wykonawca - najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego nr **43 1130 1017 0020 1510 6790 0007**. Tryb dalszego postępowania określony jest w przepisach art. 148 ust. 5, art. 149 ust. 1 i ust. 3, art. 151 ustawy Pzp.

Kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% kwoty zabezpieczenia.

13.4. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie również do dołączenia do umowy:

- a) aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 250 000 zł, obejmujące okres realizacji zamówienia,
- b) wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
- c) harmonogram rzeczowo-finansowy,
- d) oświadczenie dotyczące spełniania wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

13.5. Jeśli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

14.1. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami (w dniach: pn. - pt. godz. 7³⁰ - 14⁰⁰):

- w sprawach realizacji zamówienia: Jerzy Kuc, tel. 22 112 38 78,
- w sprawach formalnych związanych z przetargiem: Konrad Wróbel, tel. 22 58 70 360 oraz Zofia Żbikowska, tel. 22 112 38 77.

14.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (*inne niż określone w pkt 4.5, 4.6, 5.1 SIWZ*), składa się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oryginału) na adres e-mail: przetargi_warszawa@wody.gov.pl i zofia.zbikowska@wody.gov.pl lub elektronicznie jako załączniki za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Wówczas we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SIWZ pytania należy zadawać również w formie edytowalnych plików. Wiążące wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp: drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oryginału) lub w formie pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego. Zapytania mogą być przekazywane pisemnie oraz pocztą elektroniczną na adres jw.

UWAGA: Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert to jest do dnia ..3... września... 2020 r.

14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.4. Uważa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania wiadomości w sposób określony w pkt 14.3 SIWZ, niezwłocznie oświadczy, że ww. pisma nie otrzymał.

15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 179 - 192 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa KIO wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany, przy czym dla niniejszego zamówienia odwołanie przysługuje w ograniczonym zakresie, określonym w art. 180 ust. 2 ustawy.

Terminy oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 179 – 192 ustawy Pzp.

16. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

p.o. DYREKTORA
Agnieszka Zientara

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Przedmiar robót
7. Dokumentacja projektowa (opis z rysunkami), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
8. Klucz publiczny